

**Azərbaycan Respublikası  
Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinin  
Kollegiyasının 2012-ci il 07 dekabr  
tarixli, 08 nömrəli Qərarı ilə təsdiq  
edilmişdir**

**Azərbaycan Respublikasının Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinin yanında  
Hərracların Təşkili üzrə Aukzion Mərkəzi tərəfindən  
müsadirə edilmiş, sahibsiz qalmış, vərəsəlik hüququ əsasında dövlət  
mülkiyyətinə keçən əmlakların satışı üzrə inzibati rəqlament**

**1. Ümumi müddəalar**

**1.1. Elektron xidmətin adı:** Müsadirə edilmiş, sahibsiz qalmış, vərəsəlik hüququ əsasında dövlət mülkiyyətinə keçən əmlakların satışı.

**1.2. Elektron xidmətin məzmunu:** Bu xidmət müsadirə edilmiş, sahibsiz qalmış, vərəsəlik hüququ əsasında dövlət mülkiyyətinə keçən əmlakların satışının həyata keçirilməsi məqsədilə təşkil edilən hərraclarda hüquqi və fiziki şəxslərin iştirakının təmin olunması üçün elektron formada qeydə alınması, sifarişlərin verilməsi, seçdiyi əmlakın ilkin satış qiymətinin 10 faizi həcmində behin ödənilməsi ilə bağlı qaydaları müəyyən edir.

**1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:**

1.3.1 “Müsadirə edilmiş, sahibsiz qalmış, vərəsəlik hüququ əsasında dövlət mülkiyyətinə keçən əmlakın və dəfinələrin uçotu, qiymətləndirilməsi, saxlanması, istifadəsi və satışı barədə Əsasnamə”nin təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2002-ci il 18 aprel tarixli 69 nömrəli Qərarı;

1.3.2. “Dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 23 may 2011-ci il tarixli 429 nömrəli Fərmanının 2-1ci hissəsi;

1.3.3. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 24 noyabr 2011-ci il tarixli 191 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Elektron xidmət növlərinin Siyahısı”nın 24.4-cü bəndi.

**1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı:** Azərbaycan Respublikası Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinin yanında Hərracların Təşkili üzrə Aukzion Mərkəzi.

**1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları:** yoxdur

**1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi:** Qismən avtomatlaşdırılmışdır.

**1.7. Elektron xidmətin icra müddəti:** 3(üç) iş günü müddətinə

**1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi:** Hərracda iştirak etmək hüququnun verilməsi.

## **2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi**

**2.1. Elektron xidmətin növü:** İnteraktiv

**2.2. E-xidmət üzrə ödəniş:** Ödənişli.

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2000-ci il 23 dekabr tarixli 432 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət əmlakının hərracları vasitəsi ilə satışı Qaydaları”nın 3.1-ci və 5.3-cü bəndlərinə uyğun olaraq hərracda iştirak etmək üçün seçilən əmlakın ilkin satış qiymətinin 10 faizi həcmində behin ödənilməsi.

**Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsi yanında**

**Hərracların Təşkili üzrə Aukzion Mərkəzi VÖEN 2000325371**

Rekvizitlər:

Dövlət Xəzinədarlıq Agentliyi VÖEN 1401555071,

Bankın kodu 210005

m/h №AZ85NABZ01360100000003003944,

SWIFT BİK CTREAZ22

Vəsaiti alan: Hərracların Təşkili üzrə Aukzion Mərkəzi

Hesab №2647902,

Büdcə səviyyəsinin kodu: 7

**Ödənişin təyinatı:** Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2000-ci il 23 dekabr tarixli 432 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət əmlakının hərracları vasitəsi ilə satışı Qaydaları”nın 3.1-ci və 5.3-cü bəndlərinə uyğun olaraq hərracda iştirak etmək üçün seçilən əmlakın ilkin satış qiymətinin 10 faizi həcmində behin ödənilməsi.

**Büdcə təsnifat kodu:** 142191

**Ödəmə üsulları:** elektron ödəniş, nağd, köçürmə.

**2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri:** hüquqi və fiziki şəxslər.

**2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:** [www.auksion.az](http://www.auksion.az)

**2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:**

[www.emdk.gov.az](http://www.emdk.gov.az)

[www.auksion.az](http://www.auksion.az)

“Mülkiyyət” qəzeti

Qaynar xətt: 193

Telefon: (012) 566-07-44

e-mail: info@auksion.az

**2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunması forması:** Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər aşağıdakılardır və onların skan edilmiş surəti elektron formada təqdim olunur:

**Fiziki şəxslər üçün:**

1. Fiziki şəxsin və ya onu təmsil edən şəxsin şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd
2. Fiziki şəxsin adından çıxış etmək səlahiyyətini təsdiq edən etibarnamə
3. Əmlakın ilkin satış qiymətinin 10 faizi həcmində behin ödənilməsi haqqında qəbzın surəti (elektron ödəmələr istisna olunmaqla)

**Hüquqi şəxslər üçün:**

1. Hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnaməsinin surəti;
2. Hüquqi şəxsin nizamnaməsinin surəti;
3. Əmlakın ilkin satış qiymətinin 10 faizi həcmində behin ödənilməsi haqqında qəbzın surəti (elektron ödəmələr istisna olunmaqla);
4. Hüquqi şəxsin nümayəndəsinin səlahiyyətini təsdiq edən etibarnamə;
5. Hüquqi şəxsin nümayəndəsinin şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd.

### **3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar**

#### **3.1. İnteraktiv elektron xidmətlər üçün sorğu:**

3.1.1. Sorğunun formalaşdırılması; sifariş forması elektron xidmətin təqdim edildiyi internet ünvanından yüklənərək doldurulur və istifadəçi tərəfindən imza (elektron imza) ilə (hüquqi şəxs olduqda imza və möhürlə) təsdiq edilməsindən sonra bu Reqlamentin 2.6-cı bəndində tələb olunan sənədlərin skan edilmiş surətləri ilə birlikdə elektron formada Hərracların Təşkili üzrə Auksion Mərkəzinə göndərilir;

3.1.2. Sorğunun qəbulu: Təqdim edilən məlumatlar qəbul edilir, operator tərəfindən elektron xidmətlər reyestrinə daxil edilərək qeydə alınır və aidiyyəti şöbəyə göndərilir.

#### **3.2. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi**

3.2.1. İstifadəçi tərəfindən elektron xidmətdən istifadə etmək məqsədi ilə təqdim edilən məlumatlar tam olmadığı halda və hərracın başlanmasına ən gec 3 (üç) bank günü qalanadək təqdim edilmədiyi halda sorğudan imtina edilir.

3.2.2. İstifadəçi tərəfindən elektron xidmətdən istifadə etmək məqsədi ilə təqdim edilən məlumatlar tam olduğu və sorgudan imtina üçün əsas olmadığı halda sorgu qəbul edilir.

### **3.3. Sorğunun icrası:**

3.3.1. İstifadəçi tərəfindən sifariş qəbul edildikdən sonra operator tərəfindən elektron xidmətlər reyestrinə daxil edilərək qeydə alınır və məsul şöbəyə göndərilir.

3.3.2. Məsul şöbədə sifarişə və əlavə edilmiş sənədlərə baxılır. İstifadəçi tərəfindən təqdim edilən sənədlərdə imtina üçün əsas olmayan və aradan qaldırılması mümkün olan çatışmazlıq aşkar edildikdə bu barədə istifadəçiyə (3 üç) gündən gec olmayaraq yazılı məlumat verilir. Çatışmazlıqlar 1 (bir) gündən gec olmayaraq aradan qaldırıldıqdan və bu barədə Hərracların Təşkili üzrə Auksion Mərkəzinə məlumat verildikdən sonra elektron xidmət göstərilir və istifadəçiyə hərracda iştirakçı olub-olmaması barədə müvafiq bildiriş göndərilir.

3.3.3. Hərrac baş tutduğu təqdirdə qalib iştirakçıya hərrac komissiyasının protokolu və digər sənədlər təqdim edilir. Hərrac baş tutmadıqda, habelə hərracın digər iştirakçıları, beh ödənilməsinə baxmayaraq hərracda iştirak etməmiş və qalib olmayan hüquqi və fiziki şəxslər tərəfindən ödənilmiş beh təşkilatçı tərəfindən 10 (on) bank günü müddətində qaytarılır.

### **3.4. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət**

3.4.1. Nəzarət forması: Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarəti Hərracların Təşkili üzrə Auksion Mərkəzinin rəhbəri həyata keçirir.

3.4.2. Nəzarət qaydası: Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”la müəyyən edilmiş qaydada.

### **3.5. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr**

3.5.1. Elektron xidməti təşkil edən Hərracların Təşkili üzrə Auksion Mərkəzinin qəbul etdiyi qərarlardan və vəzifəli şəxslərin hərəkətlərindən qanunvericiliyə uyğun olaraq inzibati qaydada və məhkəməyə şikayət verilə bilər.

3.5.2. şikayət ərizəsi “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır;

3.5.3. şikayətə “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 78-ci maddəsində müəyyən olunmuş müddətdə baxılır.

3.5.4. Məhkəməyə verilən şikayətə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosessual Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada baxılır.

**Azərbaycan Respublikasının Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinin yanında  
Hərracların Təşkili üzrə Aukzion Mərkəzi  
Dövlət mülkiyyətinə keçən əmlakın satışı üzrə keçirilən açıq hərraclarda iştirak etmək üçün**

**S İ F A R İ Ş**

1. Mən \_\_\_\_\_  
(fiziki şəxsin soyadı, adı, atasının adı və ünvanı və ya hüquqi şəxsin tam adı və ünvanı)

\_\_\_\_\_ onun vəzifəli şəxsinin soyadı, adı, atasının adı və ünvanı)

hərraca çıxarılması barədə dərc olunmuş məlumatla tanış olduqdan sonra \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ünvanında yerləşən

\_\_\_\_\_ Əmlakın (obyektin) ünvanı

\_\_\_\_\_ əmlakın (obyektin) tam adı

almaq istədiyimi bildirirəm.

2. Hərracda qalib gələrsə, hərrac başa çatdığı gün hərracın yekunları haqqında protokolu imzalamağı, bundan sonrakı 3 iş günü ərzində vəsaitin qalan (90%-ni) hissəsini Maliyyə Nazirliyinin müəyyən etdiyi bank hesabına köçürməyi öhdəmə götürürəm.

3. Bu sifarişin 2-ci bəndinə uyğun öhdəliyi yerinə yetirmədiyim təqdirdə, təyin edilmiş bank hesabına ödədiyim behin onun sərəncamında qalmasına razılıq verirəm.

Əlavə olunur:

1. Hərracda iştirak etmək üçün behin köçürülməsini təsdiq edən sənəd.

2. Hüquqi şəxslər üçün notarial qaydada təsdiq edilmiş təsis sənədləri, vergi ödəyicisinin qeydiyyat nömrəsi (VÖEN) və etibarnamə.

3. Fiziki şəxslər üçün şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin surəti.

\_\_\_\_\_ ( fiziki şəxsin soyadı, adı və atasının adı, pasport göstəriciləri, ünvanı)

\_\_\_\_\_ və ya hüquqi şəxsin qeydiyyat şəhadətnaməsinin nömrəsi və tarixi

\_\_\_\_\_ onun vəzifəli şəxsinin soyadı, adı və atasının adı)

\_\_\_\_\_ (imza)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ il

Qəbul etdi: Hərracların Təşkili üzrə Aukzion Mərkəzinin Dövlət mülkiyyətinə keçən əmlakın satışı üzrə hərracların təşkili şöbəsi

\_\_\_\_\_ (imza)

\_\_\_\_\_ (soyadı, adı, atasının adı)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ il