

**Azərbaycan Respublikasının Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinin yanında Daşınmaz Əmlakın Dövlət Reyestri Xidməti tərəfindən məhv olmuş daşınmaz əmlakın və onun üzərindəki hüquqların dövlət qeydiyyatının ləğvi üzrə inzibati rəqlament**

**1. Ümumi müddəalar**

1.1. Elektron xidmətin adı: **Məhv olmuş daşınmaz əmlakın və onun üzərindəki hüquqların dövlət qeydiyyatının ləğvi**

1.2. Elektron xidmətin məzmunu: bu xidmət məhv olmuş daşınmaz əmlakın və onun üzərindəki hüquqların dövlət qeydiyyatının ləğvi üçün müraciətlərin elektron qaydada qəbul edilməsi, baxılması, elektron xidmət istifadəçisinə müraciətin qəbulu, xidmətin icra tarixi barədə təsdiqetmə bildirişlərinin verilməsi, xidmətin icra edildiyi və ya xidmətin icrasından imtina edildiyi hallarda bu barədə elektron xidmət istifadəçisinin məlumatlandırılması ilə bağlı qaydaları müəyyən edir.

1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:

- Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin 150.1-ci maddəsi;  
- Azərbaycan Respublikasının Şəhərsalma və Tikinti Məcəlləsinin 74.2-ci maddəsi;  
- "Daşınmaz əmlakın dövlət reyestri haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 18-ci maddəsi;

- Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 24 iyun 2009-cu il tarixli 116 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsi haqqında Əsasnamə"nin 8.83-cü bəndi və həmin fərmanla təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikası Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinin yanında Daşınmaz Əmlakın Dövlət Reyestri Xidməti haqqında Əsasnamə"nin 8.1-ci bəndi;

- "Dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərilməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 23 may 2011-ci il tarixli 429 nömrəli Fərmanının 2-ci və 2-1-ci hissələri;

- Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 24 noyabr 2011-ci il tarixli 191 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Elektron xidmət növlərinin Siyahısı"nın 24.21-ci bəndi.

1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı: Azərbaycan Respublikasının Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsi yanında Daşınmaz Əmlakın Dövlət Reyestri Xidmətinin (bundan sonra – Xidmət) ərazi idarələri

1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları: yoxdur

1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi: qismən avtomatlaşdırılmışdır

1.7. Elektron xidmətin icra müddəti: 5 (beş) iş günü

1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi: məhv olunmuş daşınmaz əmlakın və onun üzərindəki hüquqların dövlət qeydiyyatının ləğvi barədə arayışın istifadəçiyə verilməsi

Qeyd: Azərbaycan Respublikasının Mənzil Məcəlləsinin 35.6-cı maddəsinə uyğun olaraq çoxmənzilli bina məhv olduqda, o cümlədən təsadüfi dağılıqda, söküldükdə yaşıllaşdırma-abadlaşdırma elementləri ilə birlikdə binanın yerləşdiyi torpaq sahəsinə və göstərilən torpaq sahəsində yerləşən həmin binaya xidmət göstərməsi, onun istismarı və abadlaşdırılması üçün nəzərdə tutulmuş digər obyektlərə binanın sahə mülkiyyətçilərinin ümumi paylı mülkiyyət hüququnda payları çoxmənzilli bina məhv olanadək, o cümlədən təsadüfi dağılanadək, sökülənədək həmin binanın ümumi əmlakına mülkiyyət hüququnda paylarına mütənasib olaraq saxlanır. Göstərilən mülkiyyətçilər mülki qanunvericiliyə uyğun olaraq qeyd edilən əmlaka sahiblik edir, ondan istifadə edir və barəsində sərəncam verirlər.

## 2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi

2.1. Elektron xidmətin növü: interaktiv

2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş: ödənişli

2.2.1. Məhv olunmuş daşınmaz əmlakın və onun üzərindəki hüquqların dövlət qeydiyyatının ləğvi üçün dövlət rüsumu - 20 manat

əsas - "Dövlət rüsumu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 26.3-cü maddəsi.

Azərbaycan Respublikası Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinin yanında Daşınmaz Əmlakın

Dövlət Reyestri Xidmətinin ərazi idarələri üzrə dövlət rüsumunun ödənilməli olduğu hesablar:

Bakı

Vöen - 1500067091

Hes./hesabı-33040019443901777109

Bankın adı-Kapital Bank Nərimanov filiali

Kodu-200093

VÖEN-9900003611

Müxbir hesab-0137010001944

S.W.I.F.T BIK-AIIBAZ2X

Ünvan-Bakı şəhəri, Ə.Əliyev küç.13

Abşeron

Vöen - 3100128721

Hes./hesabı- 33010019442301008123

Bankın adı- Kapital Bank ASC Abşeron filiali

Kodu- 200231

Vöen- 9900003611

Müxbir hesab- 0137010001944

S.W.I.F.T BIK- AIIBAZ2X

Ünvan- Xırdalan şəhəri, H.Əliyev pr.255

Sumqayıt

Vöen - 2900542251

Hes./hesabı- 33070019442500257125

Bankın adı- Kapital Bank 1 sayılı Sumqayıt filialı

Kodu- 200253 Vöen- 9900003611

Müxbir hesab- 0137010001944

S.W.I.F.T BIK- AIBAZ2X

Ünvan- Sumqayıt şəhəri, Koroğlu pr., 42-ci məhəllə

Gəncə

Vöen - 2300338141

Hes./hesabı- 33010019442701997127

Bankın adı- Kapital Bank" ASC Gəncə filialı

Kodu- 200175

Vöen- 9900003611

Müxbir hesab- 0137010001944

S.W.I.F.T BIK- AIBAZ2X

Ünvan- Gəncə şəhəri, Veteranlar 2

Xaçmaz

Vöen – 7700319461

Hes./hesabı- 33010019446600203166

Bankın adı- Kapital bank Xaçmaz filialı

Kodu- 200662

Vöen- 9900003611

Müxbir hesab- 0137010001944

S.W.I.F.T BIK- AIBAZ2X

Ünvan- Xaçmaz şəhəri, H.Əliyev prospekti 9A

Beyləqan

Vöen – 3900337341

Hes./hesabı- 33010019444000213140

Bankın adı- Kapital bank Beyləqan filialı

Kodu- 200402

Vöen- 9900003611

Müxbir hesab- 4028010000

S.W.I.F.T BIK- AIBAZ2X

Ünvan- Beyləqan şəhəri, M.Əsədov küçəsi 19

Bərdə

Vöen – 4000207671

Hes./hesabı- 33040019443760229137

Bankın adı- Kapital bank Bərdə filialı

Kodu- 200372

Vöen- 9900003611

Müxbir hesab- 3728010000

S.W.I.F.T BIK- AIBAZ2X

Ünvan- Bərdə şəhəri, İ.Qayıbov 2

Cəlilabad Vöen – 8300200211

Hes./hesabı- 33010019446201669162

Bankın adı- Kapital bank Cəlilabad filialı

Kodu- 200628

Vöen- 9900003611

Müxbir hesab- 013701001944

S.W.I.F.T BIK- AİİBAZ2X

Ünvan- Cəlilabad şəhəri, Azərbaycan küç. 60

Qəbələ

Vöen – 4400171661

Hes./hesabı- 33010019444900207149

Bankın adı- Kapital bank Qəbələ filialı

Kodu- 200491

Vöen- 9900003611

Müxbir hesab- 0137010001944

S.W.I.F.T BIK- AİİBAZ 2X

Ünvan- Qəbələ şəhəri, Z. Əliyeva-6

Lənkəran

Vöen – 2600339931

Hes./hesabı- 33010019443861469138

Bankın adı- Kapital Bank Lənkəran filialı

Kodu-200383

Vöen-9900003611

Müxbir hesab- 0137010001944

S.W.I.F.T BIK- AİİBAZ-2X

Ünvan- Lənkəran şəhəri, Nizami küç. 84-a

Şamaxı

Vöen – 8400123551

Hes./hesabı- 33040019447300221173

Bankın adı- Kapital bank Şamaxı filialı

Kodu- 200736

Vöen- 9900003611

Müxbir hesab- 0137010001944

S.W.I.F.T BIK- AİİBAZ2X

Ünvan- Şamaxı şəhəri, Gənclər küçəsi 22a

Şəki

Vöen – 3000146191

Hes./hesabı- 33010019447000210170

Bankın adı- Kapital bank Şəki filialı

Kodu- 200703

Vöen- 9900003611

Müxbir hesab- 702801000 S.W.I.F.T BIK- AIIBAZ2X  
Ünvan- Şəki şəhəri, M.F.Axundov prospekti 102A

#### Şəmkir

Vöen – 8500260751  
Hes./hesabı- 33010019444700202147  
Bankın adı- Kapital bank Şəmkir filiali  
Kodu- 200479  
Vöen- 9900003611  
Müxbir hesab- 4728010000  
S.W.I.F.T BIK- AIIBAZ2X  
Ünvan- Şəmkir şəhəri, H.Əliyev 13

#### Şirvan

Vöen – 2100188921  
Hes./hesabı- 33010019444100251141  
Bankın adı- Kapital bank Şirvan filiali  
Kodu- 200413  
Vöen- 9900003611  
Müxbir hesab- 0137010001944  
S.W.I.F.T BIK- AIIBAZ2X  
Ünvan- Şirvan şəhəri, H.Əliyev pr. 20

#### Tovuz

Vöen – 7300176971  
Hes./hesabı- N-33040019448200251182  
Bankın adı- Kapital Bank ASC Tovuz rayon filiali  
Kodu- 200822  
Vöen- 9900003611  
Müxbir hesab- 0137010001944  
S.W.I.F.T BIK- AIIBAZ2X  
Ünvan- Tovuz rayonu, Abulbəyli kəndi

#### Ucar

Vöen – 7400080671  
Hes./hesabı- 33010019447700219177  
Bankın adı- Kapital bank Ucar filiali  
Kodu- 200770  
Vöen- 9900003611  
Müxbir hesab- 0137010001944  
S.W.I.F.T BIK- AIIBAZ2X  
Ünvan- H.Əliyev küç. Döngə 2 bina 25

#### Yevlax

Vöen – 2200173251  
Hes./hesabı- 33010019448001363180  
Bankın adı- Kapital Bank ASC Yevlax rayon filiali

Kodu- 200800  
Vöen- 9900003611  
Müxbir hesab- 0137010001944  
S.W.I.F.T BIK- AIIBAZ2X  
Ünvan- Yevlax şəhəri, Qanboy Quliyev küç. 8A

Zaqatala  
Vöen – 5100243711  
Hes./hesabı- 33070019443961292139  
Bankın adı- Kapital Bank Zaqatala filiali  
Kodu- 200394  
Vöen- 9900003611  
Müxbir hesab- 137010001944  
S.W.I.F.T BIK- AIIBAZ2X  
Ünvan- Zaqatala rayonu, Çökəkoba kəndi

**Ödəmə** üsulu: elektron ödəmə, köçürmə

2.2.2. Təminatçı elektron xidmətin göstərilməsi üçün dövlət rüsumunun real vaxt rejimində elektron formada ödənilməsi imkanını təmin etməlidir.

2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri: fiziki şəxslər, hüquqi şəxslər

2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri: [www.e-gov.az](http://www.e-gov.az), [www.e-emdk.gov.az](http://www.e-emdk.gov.az)

2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma: [www.e-emdk.gov.az](http://www.e-emdk.gov.az), [www.emdkdedrx.gov.az](http://www.emdkdedrx.gov.az),  
Qaynar xətt: 193, 148, tel: (+994 12) 510 85 31, e-mail: [info@dedrx.gov.az](mailto:info@dedrx.gov.az).

2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması:

Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər aşağıdakılardır və onların skan edilmiş surəti elektron formada təqdim olunur:

2.6.1. Fiziki şəxslər üçün:

a) Ərizə (reqlamentə əlavə olunur və ərizədə ərizəni təqdim edən şəxsin şəxsiyyət vəsiqəsinə dair məlumatlar (seriya, nömrə, şəxsiyyət vəsiqəsinə verən orqanın adı və verilmə tarixi, ünvan) öz əksini tapmalıdır.)

b) Daşınmaz əmlak üzərində mülkiyyət hüququnu təsdiq edən sənədin əslisi və ya məhkəmə qərarı;

c) **Məhv** olunmuş çoxmərtəbəli (mərtəbələrin sayı 4 və ondan artıq olan) yaşayış binasının və onun üzərindəki hüquqların dövlət qeydiyyatının ləğvi halında həmin binanın sökülməsinə icazə verilməsi barədə qərar.

2.6.2. Hüquqi şəxslər üçün:

a) Ərizə (reqlamentə əlavə olunur və ərizədə ərizəni təqdim edən şəxsin şəxsiyyət vəsiqəsinə dair məlumatlar (seriya, nömrə, şəxsiyyət vəsiqəsinə verən orqanın adı və verilmə tarixi, ünvan) öz əksini tapmalıdır.)

b) Hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnaməsinin surəti

c) Hüquqi şəxsin nümayəndəsinin səlahiyyətini təsdiq edən etibarnamə

ç) Daşınmaz əmlak üzərində mülkiyyət hüququnu təsdiq edən sənədin əslisi və ya məhkəmə qərarı;

d) **Məhv** olunmuş çoxmərtəbəli (mərtəbələrin sayı 4 və ondan artıq olan) yaşayış binasının və onun üzərindəki hüquqların dövlət qeydiyyatının ləğvi halında həmin binanın sökülməsinə icazə verilməsi barədə qərar.

2.6.3. Elektron xidmətin nəticəsinin əldə edilməsi zamanı istifadəçi tərəfindən bu rəqlamentin 2.6.1-ci yarımbəndinin b abzasında, 2.6.2-ci yarımbəndinin c və ç abzasında qeyd edilən sənədlərin əsli bilavasitə təqdim edilir.

### 3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar

#### 3.2. **İ**nteraktiv elektron xidmətlər üçün sorğu:

##### 3.2.1. Sorğunun formalaşdırılması.

Sorğu elektron xidmətin təqdim edildiyi internet ünvanından götürülmüş Ərizə formasının nümunəyə uyğun olaraq doldurularaq istifadəçi tərəfindən imza (elektron imza) ilə (hüquqi şəxs olduqda imza və möhürlə) təsdiq edilməsindən sonra bu rəqlamentin 2.6-cı bəndində tələb olunan sənədlərin surətləri ilə birlikdə həmin ünvana göndərilməsi nəticəsində formalaşır.

##### 3.2.2. Sorğunun qəbulu.

Formalaşmış sorğu xidmətin təqdim edildiyi internet səhifəsində qeydiyyatdan keçdiyi gün qeydə alınır və dövlət rüsumunun elektron qaydada ödənilməsi şərti ilə Xidmətin ərazi idarəsi tərəfindən qəbul edilərək istifadəçiyə bunun təsdiqetmə bildirişi göndərilir. Sorğunun (ərizənin) sonrakı icrası ilə bağlı istifadəçiyə bildiriş göndərilir.

#### 3.3. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:

##### 3.3.1. Sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları:

Daşınmaz əmlak üzərində hüquq sahibi olmayan, daşınmaz əmlak üzərində hüquq sahibi tərəfindən vəkil edilməmiş şəxs tərəfindən sorğu verildikdə ərizənin icrasından imtina edilir.

Elektron xidmətin göstərilməsindən imtina edildikdə, əsaslandırılmış imtina barədə və ya elektron xidmətin göstərilməsi barədə istifadəçiyə 2 (iki) iş günü müddətində bildiriş göndərilir.

##### 3.3.2. Sorğunun qəbulu:

İstifadəçi tərəfindən təqdim edilən məlumatlar və bu rəqlamentin 2.6-cı bəndində tələb olunan sənədlərdə imtina üçün əsas olmadığı halda sorğu qəbul edilir, məhv olunmuş daşınmaz əmlakın və onun üzərindəki hüquqların dövlət qeydiyyatının ləğvi barədə arayış verilir.

#### 3.4. Sorğunun icrası:

##### 3.4.1. ardıcıl hər bir inzibati **ə**məliyyat, o cümlədən məsul **ş**əxs haqqında məlumat:

1. Təqdim edilən sənədlər qəbul edilir.
2. Qəbul edilən sənədlərin qanunvericiliyin tələblərinə uyğunluğu yoxlanılır.
3. Sənədlərdə imtina üçün əsas olduqda xidmətin göstərilməsindən imtina barədə, əks halda isə elektron xidmətin göstərilməsi barədə istifadəçiyə bildiriş göndərilir.
4. İstifadəçiyə məhv olunmuş daşınmaz əmlakın və onun üzərindəki hüquqların dövlət qeydiyyatının ləğvi barədə arayış verilir.

Elektron xidmətin icrasına görə Xidmətin müvafiq ərazi idarəsi məsuliyyət daşıyır.

3.4.2. Hər bir inzibati **əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və/və** ya maksimal yerinə yetirilmə müddəti:

Təqdim edilən sənədlər Xidmətin müvafiq ərazi idarəsi tərəfindən qəbul edilir, xüsusi kitabda qeydə alınır və məsul şöbəyə icra edilməsi üçün göndərilir.

Məsul şöbədə sorğuya və ona əlavə edilmiş sənədlərə baxılır, aradan qaldırılması mümkün olan və imtina üçün əsas olmayan çatışmazlıqlar aşkar edildikdə bu barədə ərizəçiyə 1 (bir) gündən gec olmayaraq yazılı məlumat verilir. Onlar aradan qaldırıldıqdan və bu barədə Xidmətinin müvafiq ərazi idarəsinə məlumat verildikdən sonra onlara 1 (bir) gün müddətində baxılır və müvafiq qərar qəbul edilir.

Xidmətin göstərilməsi barədə qərar qəbul edildikdən sonra məhv olunmuş daşınmaz əmlakın və onun üzərindəki hüquqların dövlət qeydiyyatının ləğvi barədə arayış hazırlanır, Xidmətin müvafiq ərazi idarəsi tərəfindən arayışın skan edilmiş surəti, notarial qaydada təsdiqlənməsi və ya əslinin təqdim edilməsi tələb edilən sənədlər olduqda həmin sənədlər bilavasitə təqdim edildikdən sonra istifadəçinin elektron ünvanına, kağız üzərində əslisi isə poçt vasitəsilə göndərilir və ya birbaşa təqdim edilir.

3.4.3. İnzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat:

Yoxdur.

3.5. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:

3.5.1 **nəzarət** forması:

Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarəti Xidmətin rəhbəri və Xidmətin müvafiq ərazi idarəsinin rəhbəri həyata keçirirlər;

3.5.2. **nəzarət** qaydası:

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"la müəyyən edilmiş qaydada .

3.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:

3.6.1. **İstifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat;**

İstifadəçi elektron xidmətlə bağlı onu razı salmayan istənilən məsələ barədə qanunvericiliyə uyğun olaraq inzibati qaydada və (və ya) məhkəməyə şikayət verə bilər.

3.6.2. **Şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya:**

Şikayət ərizəsi "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır.

3.6.3. **Şikayətin baxılma müddəti:**

Şikayətə "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 78-ci maddəsində müəyyən olunmuş müddətdə baxılır.

Məhkəməyə verilən şikayətə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada baxılır.



Azərbaycan Respublikası Əmlak  
Məsələləri Dövlət Komitəsinin yanında  
Daşınmaz Əmlakın Dövlət Reyestri  
Xidmətinin \_\_\_\_\_ Ərazi İdarəsinə

Ərizə	
Ərizənin verilməsi tarixi:	İcra müddəti

Ərizəçi haqqında məlumatlar
Soyadı, adı, atasının adı/ hüquqi şəxsin adı:
Yaşadığı ünvan/ hüquqi şəxsin hüquqi ünvanı:
Şəxsiyyət vəsiqəsinə dair məlumatlar(seriya, nömrə, şəxsiyyət vəsiqəsinə verən orqanın adı və verilmə tarixi, ünvanı):
Etibarnamə:
Elektron poçt ünvanı
Əlaqə telefonları:

Ərizənin məqsədi
Məhv olmuş daşınmaz əmlakın və onun üzərindəki hüquqların dövlət qeydiyyatının ləğvi

Əmlak haqqında məlumatlar
Əmlak bölməsi:
Reyestr nömrəsi:
Qeydiyyat nömrəsi və tarixi:
Ünvanı:

Əlavə olunan sənədlər:

Fiziki şəxslər üçün:

- Ərizə (reqlamentə əlavə olunur və ərizədə ərizəni təqdim edən şəxsin şəxsiyyət vəsiqəsinə dair məlumatlar (seriya, nömrə, şəxsiyyət vəsiqəsinə verən orqanın adı və verilmə tarixi, ünvan) öz əksini tapmalıdır.)
- Daşınmaz əmlak üzərində mülkiyyət hüququnu təsdiq edən sənədin əsli və ya məhkəmə qərarı;
- Məhv olunmuş** çoxmərtəbəli (mərtəbələrin sayı 4 və ondan artıq olan) yaşayış binasının və onun üzərindəki hüquqların dövlət qeydiyyatının ləğvi halında həmin binanın sökülməsinə icazə verilməsi barədə qərar.

Hüquqi şəxslər üçün:

- Ərizə (reqlamentə əlavə olunur və ərizədə ərizəni təqdim edən şəxsin şəxsiyyət vəsiqəsinə dair məlumatlar (seriya, nömrə, şəxsiyyət vəsiqəsinə verən orqanın adı və verilmə tarixi, ünvan) öz əksini tapmalıdır.)
- Hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnaməsinin surəti
- Hüquqi şəxsin nümayəndəsinin səlahiyyətini təsdiq edən etibarnamə
- Daşınmaz əmlak üzərində mülkiyyət hüququnu təsdiq edən sənədin əsli və ya məhkəmə qərarı;
- Məhv olunmuş çoxmərtəbəli (mərtəbələrin sayı 4 və ondan artıq olan) yaşayış binasının və onun üzərindəki hüquqların dövlət qeydiyyatının ləğvi halında həmin binanın sökülməsinə icazə verilməsi barədə qərar.

Ərizəni göndərən:

Ərizənin göndərilmə tarixi:

Təsdiqetmə bildirişi

ƏMDK yanında Daşınmaz Əmlakın Dövlət Reyestri  
Xidmətinin \_\_\_\_\_ Ərazi İdarəsi

Ərizəçinin adı:

Ərizənin nömrəsi:

Müraciət tarixi:

Hazır olma tarixi:

Sənədlər götürüləcək otağın nömrəsi:

İş vaxtı: 9:00 -18:00

Fasilə 13:00 - 14:00